

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İş Akış Süreçleri

İmar Durum Bürosu

İmar durum belgesi · İmar planı teklif dosyalarının incelenmesi · İmar hattı dosyası · Bağımsız bölüm düzeltilmesi · Kırmızı kot · Açık adres bildirimi · Bağımsız bölüm numarası

Harita Bürosu

İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemleri · Temel üstü ölçüm ve vize

Statik İnceleme Bürosu

Statik ön inceleme ve proje kontrolü · İstinat duvarı ön inceleme ve proje kontrolü

Ruhsat Bürosu

Yapı ruhsatı · Yenileme ve yeniden ruhsat · Tadilat ruhsatı · Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı · Yıkım ruhsatı · Elektrik abonelik işlemleri

Yapı Denetim Bürosu

Asansör tescil belgesi · Hakediş · Yapı kullanma izin belgesi · Seviye tespit · Zemin etüd onayı · İş deneyim belgesi · İş yeri teslim belgesi · SGK yazışmaları

KUDEB

Onarım ön izin ve uygunluk belgesi · Yapı kullanma izni görüşü · Mail-i inhidam ve metruk taşınmazlar · Kentsel sitte izinsiz uygulamalar

Kaçak Yapı Bürosu

Şikâyet başvuruları · Yıkım programı ve idari işlemler · Mahkeme, savcılık ve kurum yazışmaları



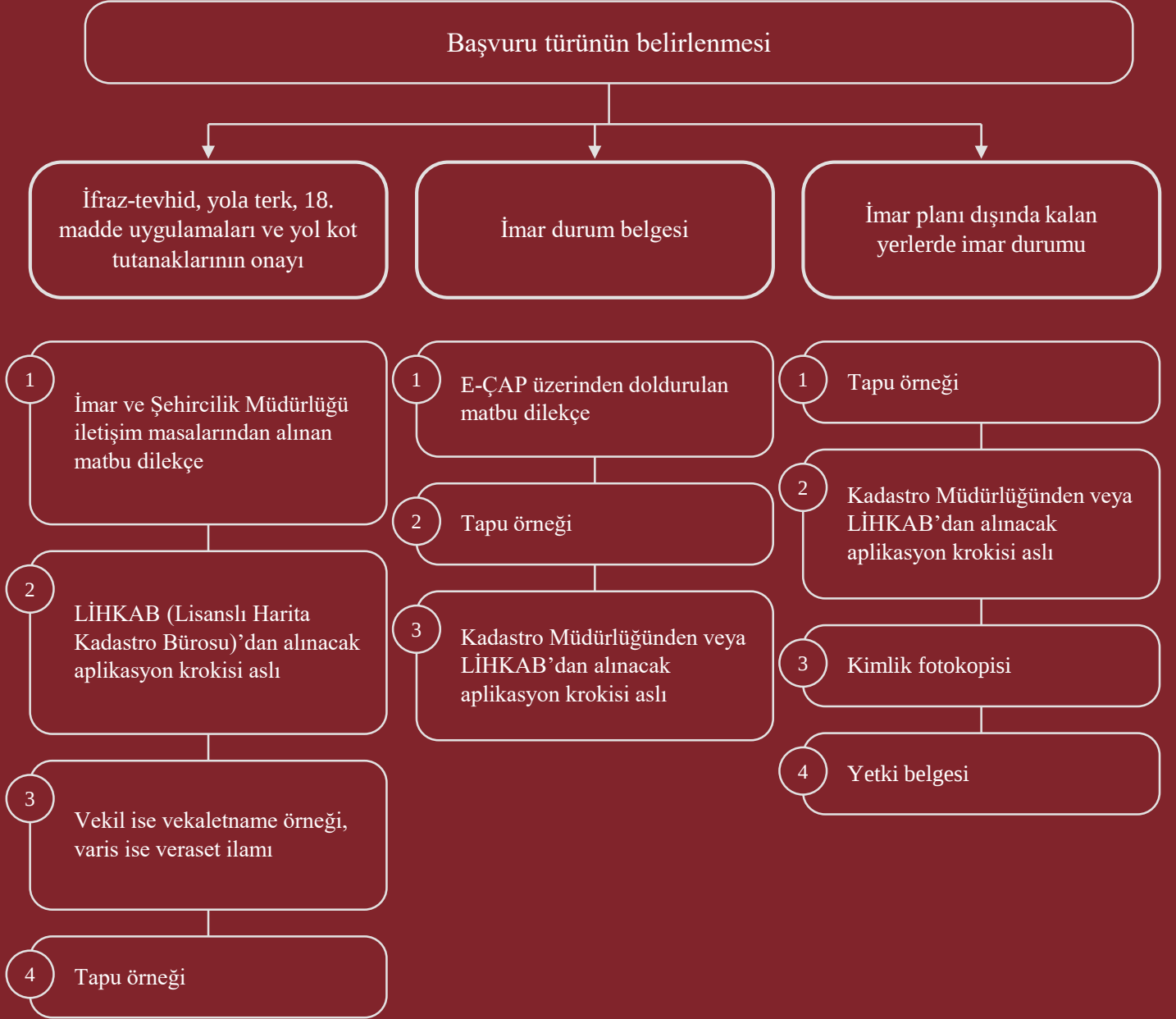
T.C.
Edirne
Belediyesi

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu – Planlama Birimi

İmar Durum Belgesi Verilmesi



İmar durum belgesi başvuruları Belediyemiz web sitesi üzerinden E-ÇAP uygulamasından yapılır.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu – Planlama Birimi

İmar Durum Belgesi Verilmesi – Süreç Notları

1

İstenen belgelerin tamamlanmış olması ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması koşulu ile 3 (üç) iş günü içinde imar durum belgesi düzenlenir.

2

İmar durum belgesi, imar planı değişikliği olmaması durumunda 1 yıl süre ile geçerliliğini korur.

3

İstenilen belgelerin süre içinde verilmemesi veya başvurunun takibinin yapılmaması hâlinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.

4

İmar planı dışında kalan yerlerde imar durumu verilmesi işlemlerinde taşınmaz köy yerleşik alan sınırları dışında kalıyorsa, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile DSİ görüşü geldikten sonra 3 (üç) iş günü içinde imar durum belgesi düzenlenir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu – Planlama Birimi

İmar Planı Teklif Dosyalarının İncelenmesi

1

Başvuru dilekçesi

2

1/5000 ölçekli nazım imar planı raporu

3

1/5000 ölçekli nazım imar planı

4

1/1000 ölçekli uygulama imar planı raporu

5

1/1000 ölçekli uygulama imar planı

6

Plan müellifi yeterlilik belgesi (karne)

7

Sayısal verileri içeren CD

8

Tapu örneği

9

Mülkiyet hisseli ise tüm hissedarların imzalı başvurusu

10

Büro tescil belgesi

11

İlave imar planlarında veya imar planı içerisinde kalan, kurum görüşü gereken parsellerde kurum görüşleri

12

1/25.000 ölçekli çevre düzeni plan değişikliği gereken parsellerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan değişiklik dosyası

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu – Planlama Birimi

İmar Planı Teklif Dosyalarının İncelenmesi – Süreç Notları

1

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması koşuluyla, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince teklif dosyaları 15 (on beş) iş günü içinde incelenir ve ilk meclis toplantısında havalesi alınır.

2

Havalesi alınan plan değişikliği teklifi imar komisyonunda değerlendirilir; imar komisyonu raporu ekleri ile birlikte Belediye Meclisi gündemine üst yazı ile gönderilir.

3

Mecliste onaylanan karar Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 1 (bir) ay süre ile Belediyemiz ilan panosunda ve web sayfamızda ilan edilir; nerede askıya çıkıldığına dair ilgili muhtarlık panosuna bilgilendirme yazısı asılır. Plan değişikliği olan alana en az 2 adet tabela asılarak 1 ay süreyle ilan edilir ve alınan meclis kararı ilgisine üst yazı ile tebliğ edilir.

4

Askı süresinin bitiminde itiraz olmaz ise plan değişikliği kesinleşir.

5

Kesinleşen plan değişikliğinin plan tadilatı harcı hesaplanarak yatırılır ve plan değişikliği imar planına işlenir.

6

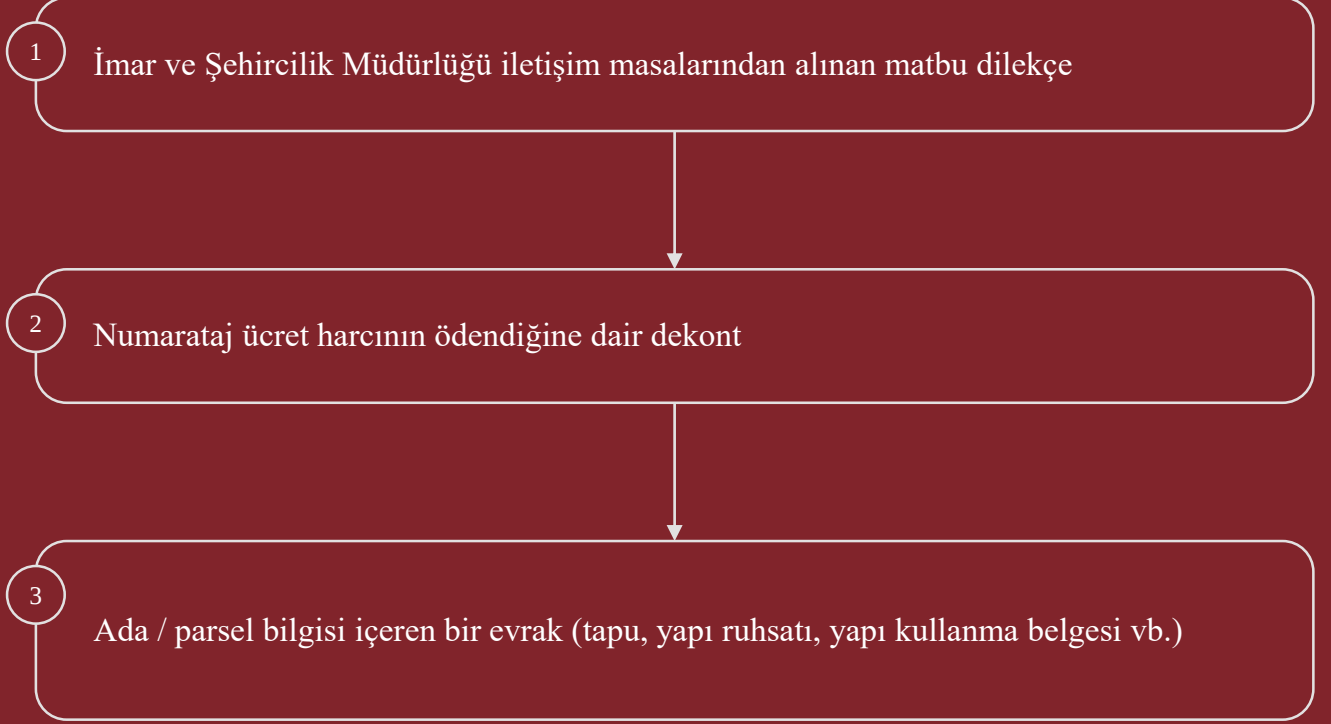
Kentsel sit veya arkeolojik sit alanında kalan taşınmazların teklif dosyalarının, “Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik”e uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu – Numarataj Birimi

Açık Adres Bildirimi Yapılması



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu – Numarataj Birimi

Yapı Kayıt Belgesinin Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi / Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu

İmar Hattı Dosyası

1

Oda sicil kaydı bulunan Serbest Harita ve Kadastro Mühendislik Bürosu tarafınca hazırlanmış harita dosyası ve başvuru dilekçesi

2

İmar Hattı Tespit Tutanağı

3

Subasman Kotu Tutanağı

4

Plankote

5

Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu tarafından hazırlanmış aplikasyon belgesi

6

Tapu fotokopisi

7

İmar durumu belgesi

8

Fenni mesul belgesi

9

Müelliflik belgesi

10

Tapu maliki ile yapılmış sözleşme

11

İmar hattı ücreti ruhsat aşamasında ödenir

İstenen belgelerin tamamlanmış olması koşulu ile 10 (on) iş günü içinde imar hattı dosyası kontrol edilip onaylanır.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu

Bağımsız Bölüm Düzeltmesi

1

LİHKAP (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan teknik rapor

Başvurunun Müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması koşulu ile 7 (yedi) iş günü içinde Bağımsız Bölüm Düzeltmesi incelenerek onay yapılır.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Bürosu

Kırmızı Kot Verilmesi

1

Başvuru dilekçesi

2

Tapu örneği

3

Kırmızı kot harcının ödendiğine dair dekont

4

Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilamı

Başvurunun Müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması koşulu ile 10 (on) iş günü içinde.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harita Bürosu

İfraz, Tevhid, Yola Terk ve İhdas İşlemleri (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddeleri)



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harita Bürosu

Temel Üstü Ölçüm ve Vize Süreci



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Statik İnceleme Bürosu

Statik Ön İnceleme ve Proje Kontrolü Yapılması

- 1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne statik ön inceleme talep dilekçesi
- 2 1 adet statik proje ve DWG formatında hazırlanmış CD'si; CD içinde tüm onaylı projeler, hesaplar ve zemin etüdü de olacak şekilde
- 3 İnşaat mühendisinden alınacak statik hesaplar
- 4 Jeoloji mühendisi tarafından hazırlanan ve Belediyemizce onaylanmış olan zemin etüt raporu
- 5 Ön incelemesi yapılmış olan mimari proje
- 6 İnşaat mühendisinden alınacak kalıp iskele projesi ve hesapları
- 7 İnşaat mühendisinden alınacak iskele projesi ve hesapları
- 8 İnşaat mühendisinden alınacak kazı hesabı ve saha keşif raporu
- 9 Performans analizi yapılan projelerden yapı güvenlik raporu
- 10 Performans analizi yapılan projelerden karot sonuçları

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Statik İnceleme Bürosu

İstinat Duvarı Ön İnceleme ve Proje Kontrolü Yapılması



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Yapı Ruhsatı Verilmesi – Yeni Yapı Ruhsatı (1/2)

1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ruhsat talep dilekçesi

2

Tapu senedi fotokopisi (Tapu Müdürlüğünden alınmış son hâli olacaktır.)

3

Yapı sahibi ikametgâh belgesi

4

Yapı sahibi tüzel kişi ise yetki belgesi ve imza sirküleri

5

İmar durum belgesi (aslı ve geçerli son onaylanmış hâli)

6

Harita dosyası (harita mühendisince hazırlanan ve Belediyemizce onaylı olacak.)

7

Zemin etüt raporu – 1 adet (jeoloji mühendisince hazırlanan ve Belediyemizce onaylı olacak.)

8

Yapının Belediyemizce onaylı projeleri (mimari, statik ve hesapları, sıhhi tesisat, asansör, kalorifer) (5'er adet olacak)

9

Büro tescil belgesi fotokopisi (mimar ve mühendislerin bağlı bulunduğu odalarından alınacak.)

10

Proje müellif taahhütnameleri aslı

11

TUS taahhütnameleri aslı (yapı denetimsiz işlerde teslim edilecektir.)

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Yapı Ruhsatı Verilmesi – Yeni Yapı Ruhsatı (2/2)

12 Akustik proje ve rapor – 1 adet

13 Yapı müteahhitliğini üstlendiğine dair taahhüname

14 Müteahhit sözleşmesi aslı (müteahhit ile mal sahibi arasında olacak.)

15 Müteahhitlik yetki belge numarası (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınacak.)

16 Yapı müteahhidi vergi levhası fotokopisi

17 Yapı müteahhidi ticaret odası faaliyet belgesi fotokopisi

18 Yapı müteahhidi imza sirküleri fotokopisi

19 Şantiye şefliği hizmet sözleşmesi aslı (müteahhit ve şantiye şefi arasında imzalanacak.)

20 Şantiye şefinin ikametgâh belgesi

21 Şantiye şefliği için oda onaylı kayıt belgesi aslı (bağlı bulunduğu meslek odasından alınacak.)

22 Harç muafiyet tutanağı (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden; 6306 sayılı Kanun kapsamında “riskli yapı” olması hâlinde alınacaktır.)

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Yapı Ruhsatı Verilmesi – Yeni Yapı Ruhsatı – Süreç Notları

1

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde projeler, 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikleri gereğince 15 (on beş) iş günü içinde incelenir.

2

Eksik veya yanlışlık yok ise uygun görüldüğü yazı ile yapı sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması koşulu ile 15 (on beş) iş günü içinde Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapı ruhsatı düzenlenir.

3

İstenilen belgelerin süre içinde verilmemesi veya başvurunun takibinin yapılmaması hâlinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.

4

Elektrik, doğalgaz ve telefon tesisat projelerinin, inşaat ruhsatının alındığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde ilgili idare tarafından onaylanmasını yapı denetim firması temin eder ve onaya ilişkin belgeyi Belediyemize sunar.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Yapı Ruhsatı – Yapı Denetim Kuruluşundan Teslim Edilecek Evraklar

1 Proje kontrol formu (Form 1)

2 YİBF belgesi (Form 2)

3 Yapı denetim taahhütnamesi (Form 3)

4 Yapı denetim hizmet sözleşmesi (yapı denetim kuruluşu ile yapı sahibi arasında imzalanacak.)

5 Yapı denetim denetçi belgeleri

6 Denetçi belgelerinin ikametgâh fotokopileri

7 Yapı denetim harç alındı belgesi aslı (Bayındırlık Müdürlüğüne yatırılacaktır.)

8 Yapı denetim yetkililerinin imza sirküleri

9 Yapı denetim şirketi izin belgesi noter tasdikli sureti

10 Kontrol elemanlarının ikametgâh adresleri

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Yenileme ve Yeniden Ruhsat Talebi

- 1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ruhsat talep dilekçesi
- 2 Tapu senedi fotokopisi (Tapu Müdürlüğünden alınmış son hâli olacaktır.)
- 3 Resmi imar durumu (1 yıllık süresi dolmamış) Belediyeden alınacaktır.
- 4 Fenni mesul taahhütnameleri (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine ve harita mühendislerinden alınacaktır.)
- 5 Proje müellif taahhütnamesi (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine ve harita mühendislerinden alınacaktır.)
- 6 Seviye tespit tutanağı (mimar ya da inşaat mühendisi tarafından imzalı olacak.)
- 7 Binanın fotoğrafları (mimar ya da inşaat mühendisi tarafından imzalı olacak.)
- 8 Şantiye şefliği hizmet sözleşmesi aslı (müteahhit ve şantiye şefi arasında imzalanacak)
- 9 Şantiye şefinin ikametgâh belgesi
- 10 Şantiye şefliği için oda onaylı kayıt belgesi aslı (bağlı bulunduğu meslek odasından alınacak.)

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Tadilat Ruhsat Talebi

1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne tadilat ruhsat talep dilekçesi

2

Tapu senedi fotokopisi (Tapu Müdürlüğünden alınmış son hâli olacaktır.)

3

İmar durum belgesi (aslı ve geçerli son onaylanmış hâli)

4

Yapının Belediyemizce onaylı projeleri (mimari, statik ve hesapları, sıhhi tesisat, asansör, kalorifer) (5'er adet olacak)

5

Bina yapı denetimli değil ise fenni mesul (TUS) taahhütnameleri (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine ve harita mühendislerinden alınacaktır.)

6

Proje müellif taahhütnamesi (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine ve harita mühendislerinden alınacaktır.)

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Kat İrtifakı Onayı

1

Başvuru dilekçesi

2

Yapı ruhsatı

3

Mimar tarafından hazırlanan bağımsız listesi olan mimari proje

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde ve gerekli ücretin yatırılması koşulu ile proje onayları yapılır. İstenilen belgelerin süresi içinde verilmemesi veya başvurunun takibinin yapılmaması hâlinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Kat Mülkiyeti Onayı

1

Başvuru dilekçesi

2

Yapı kullanım izin belgesi

3

Mimar tarafından hazırlanan bağımsız listesi olan mimari proje

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde ve gerekli ücretin yatırılması koşulu ile proje onayları yapılır. İstenilen belgelerin süresi içinde verilmemesi veya başvurunun takibinin yapılmaması hâlinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

Yıkım Ruhsatı

1 Başvuru dilekçesi

2 Güncel tapu kaydı

3 Yapı sahibi kimlik fotokopisi

4 Resmi imar durumu

5 Yıkım sorumlusu raporu (inşaat mühendisi)

6 Yapının fotoğrafları

7 Su abonelik iptal belgeleri

8 Yıkıntı atığı taşıma izni

9 6306 sayılı Kanun kapsamında “riskli yapı” olması hâlinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen harç muafiyeti yazısı

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde yıkım ruhsatı hazırlanır. İstenilen belgelerin süresi içinde verilmemesi veya başvurunun takibinin yapılmaması hâlinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat Bürosu

2004 Yılından Önce Yapılan Binalar İçin Elektrik Abonelik İşlemleri

1

Başvuru dilekçesi

2

Güncel tapu kaydı

3

Mahalle muhtarından rapor

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde TREDAS'a üst yazısı yazılır.
İstenilen belgelerin süresi içinde verilmemesi veya başvurunun takibinin yapılmaması
hâlinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

Asansör Tescil Belgesi Hazırlanması

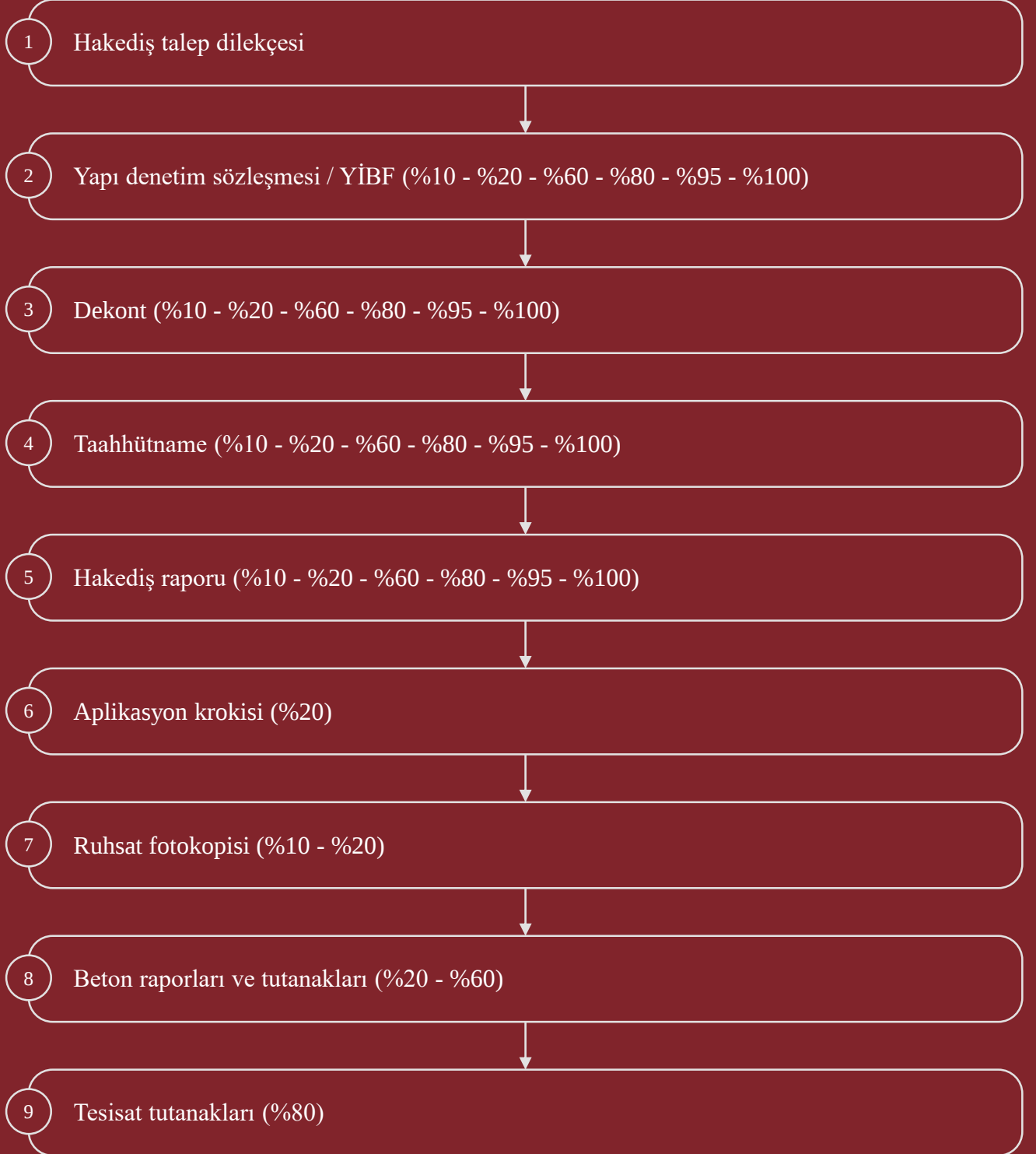
1	Dilekçe ile başvuru
2	Montaj işçiliği dahil fatura
3	Yapı ruhsatı kontrolü
4	Elektrik ve Makine Mühendisleri Oda Sicil Durum Belgeleri kontrollerinin yapılması
5	Mühendislerin büro tescil belgeleri kontrolü
6	Tescil öncesi ilk periyodik muayene raporu
7	Garanti belgesi
8	Firma yetkilisi imza sirküleri
9	TSE hizmet yeterlilik belgesi
10	Onaylanmış kuruluşça düzenlenmiş olan uygunluk belgesi
11	AB uygunluk beyanı
12	Sanayi sicil belgesi
13	Tescil ücreti

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

Hakediş Hazırlanması (%10 - %20 - %60 - %80 - %95 - %100)



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

Yapı Kullanma İzin Belgesi Hazırlanması

1

Dilekçe

2

Tapu sureti

3

İş bitirme tutanağı – TUS raporları

4

Yapı ruhsatı

5

Enerji kimlik belgesi (düzenleyenin yetki belgesi fotokopisi)

6

İskân harcı ücretinin yatırılması

7

Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı

8

Asansör bulunan binalardan asansör tescil belgesi

9

Cins tashihi harcının ödendiğini gösterir makbuz

10

SGK'dan alınan inşaatın prim borcu olmadığına dair yazı

11

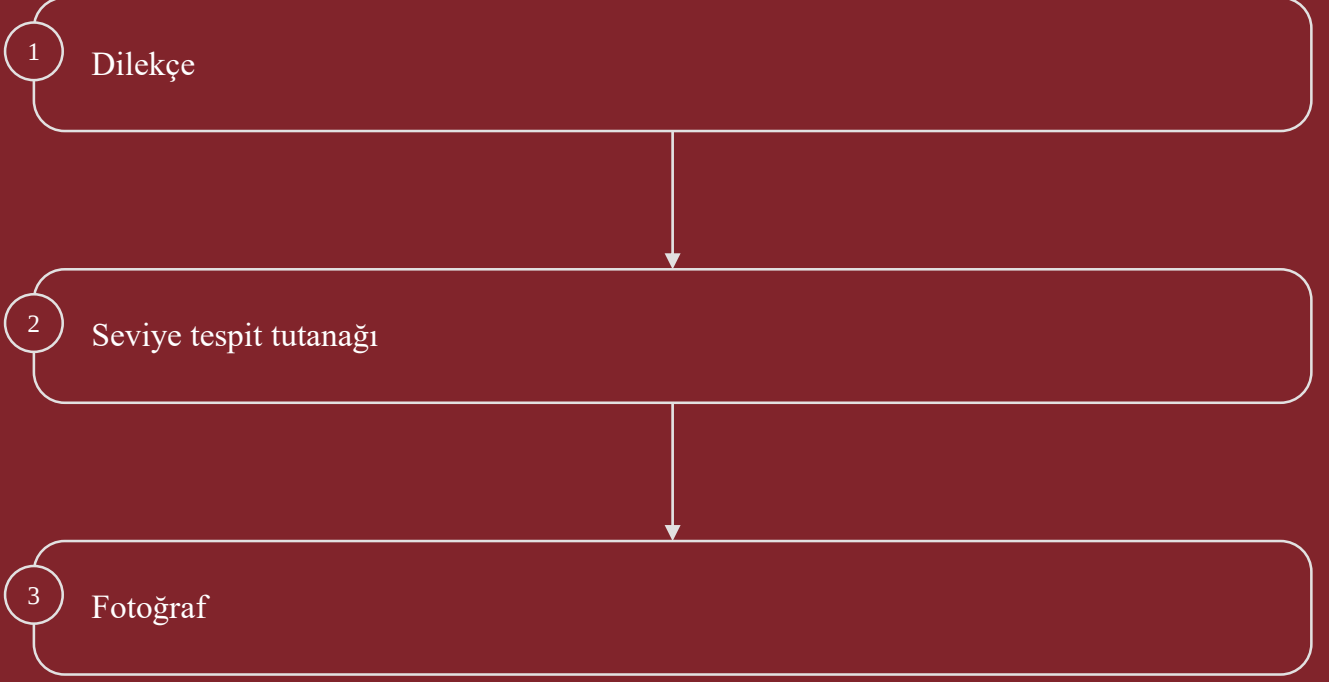
Onaylı yapı aplikasyon projesi

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

Seviye Tespit Belgelerinin Hazırlanması

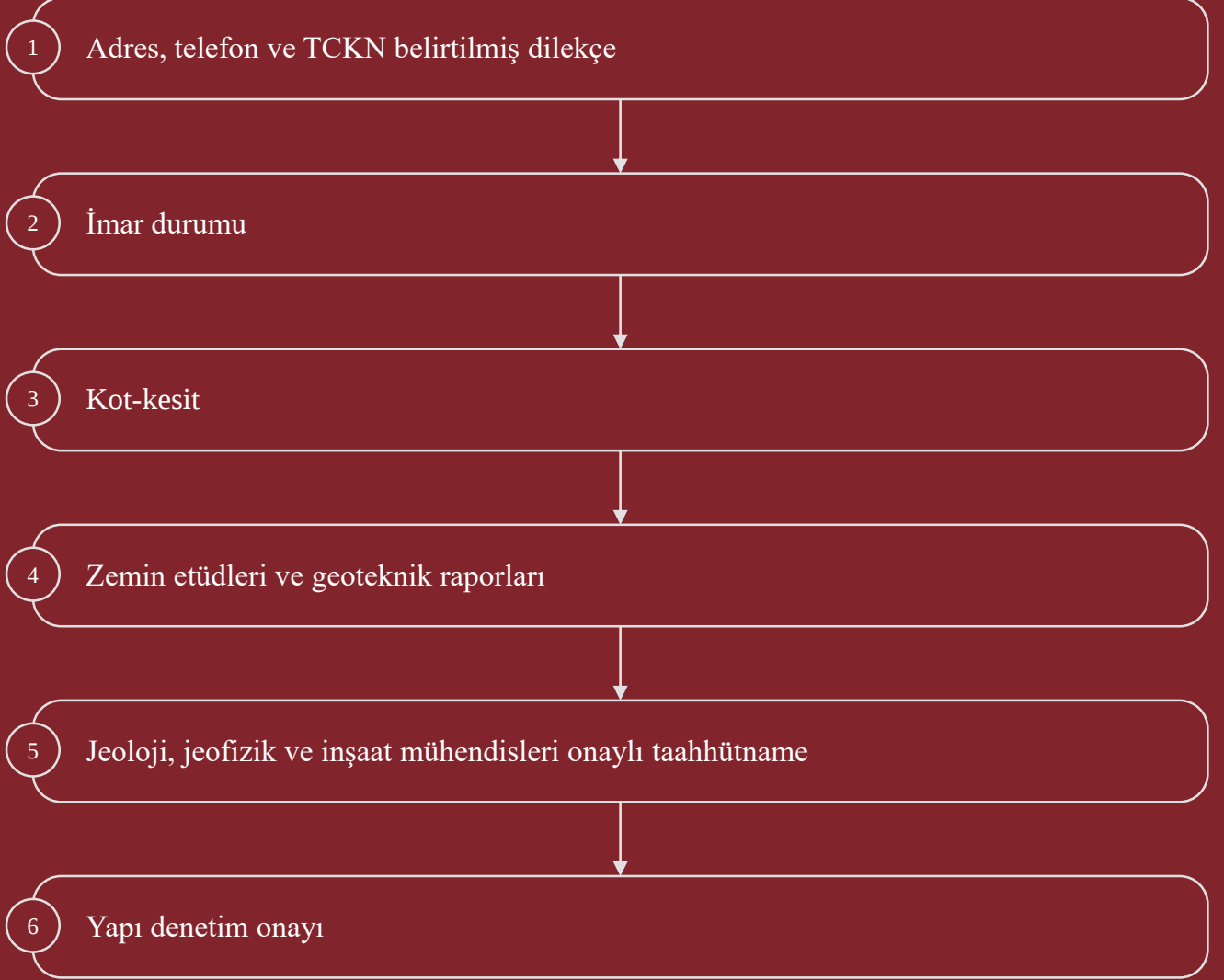


T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

Zemin Etüd Onayının Verilmesi



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

İş Deneyim Belgesi Hazırlanması

1

Dilekçe

2

Bitirilen işlere ait belgeler

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

İş Yeri Teslim Belgesi Hazırlanması



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Denetim Bürosu

SGK Yazışmalarının Yapılması

1

Dilekçe

2

9 maddelik SGK bildirgesi

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

KUDEB Tarafından Verilen Onarım Ön İzin Belgesi

1 Onarım başvuru dilekçesi

2 Başvuruyu kiracının yapması hâlinde kira sözleşmesi ve mülk sahibinden alınacak imzalı ek dilekçe veya imzalı muvafakat

3 Tescilsiz bina ise yapı kullanma izin belgesi; yapı kullanma izin belgesi yok ise yapının 17 Ocak 1957 yılından önce yapıldığını kanıtlayacak belge

4 Tapu fotokopisi

5 Mimar ya da inşaat mühendisi raporu (taşınmazda yapılacak onarıma ilişkin açıklayıcı teknik rapor)

Hizmetin tamamlanma süresi (en geç): 20 iş günü

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

KUDEB Tarafından Verilen Onarım Ön İzin Belgesi – Süreç Notları

1

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde 5 (beş) iş günü içinde yerinde inceleme yapılır.

2

Yerinde yapılan inceleme neticesinde yapılmak istenen tadilat ve tamirat, Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kurulu, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 4. maddesindeki tadilat ve tamirat kapsamında kalıyor ise 5 (beş) iş günü içerisinde Onarım Ön İzin Belgesi hazırlanarak talep sahibi ve Koruma Kurulu Müdürlüğüne üst yazı eki ile iletilir.

3

İstenilen belgelerin başvuru sahibi tarafından süre içinde verilmemesi veya başvurunun takibinin yapılmaması hâlinde talebin gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine yazı ile talebin değerlendirilemediği bilgisi verilir.

4

Onarım İzin Belgesinin süresi 1 yıl olup bu süre içinde uygulamanın yapılmaması hâlinde KUDEB'e yeniden başvurulması gerekmektedir.

5

Uygulamanın tamamlanmasından sonra Onarım Uygunluk Belgesi alınması için başvuru yapılması gerekmektedir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

KUDEB Tarafından Verilen Onarım Uygunluk Belgesi

1

Onarım uygunluk başvuru dilekçesi (onarım başvurusu yapan ilgili kişinin, yapılan onarımın tamamlandığına dair bilgilendirme dilekçesi)

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

KUDEB Tarafından Verilen Onarım Uygunluk Belgesi – Süreç Notları

1

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde 5 (beş) iş günü içinde yerinde inceleme yapılır.

2

Yerinde yapılan inceleme neticesinde tadilat ve tamirat, onarım ön izin belgesine uygun olarak tamamlanmış ise Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenerek bilgi ve belgeler üst yazı ekinde Koruma Kurulu Müdürlüğüne ve başvuru sahibine iletilir.

3

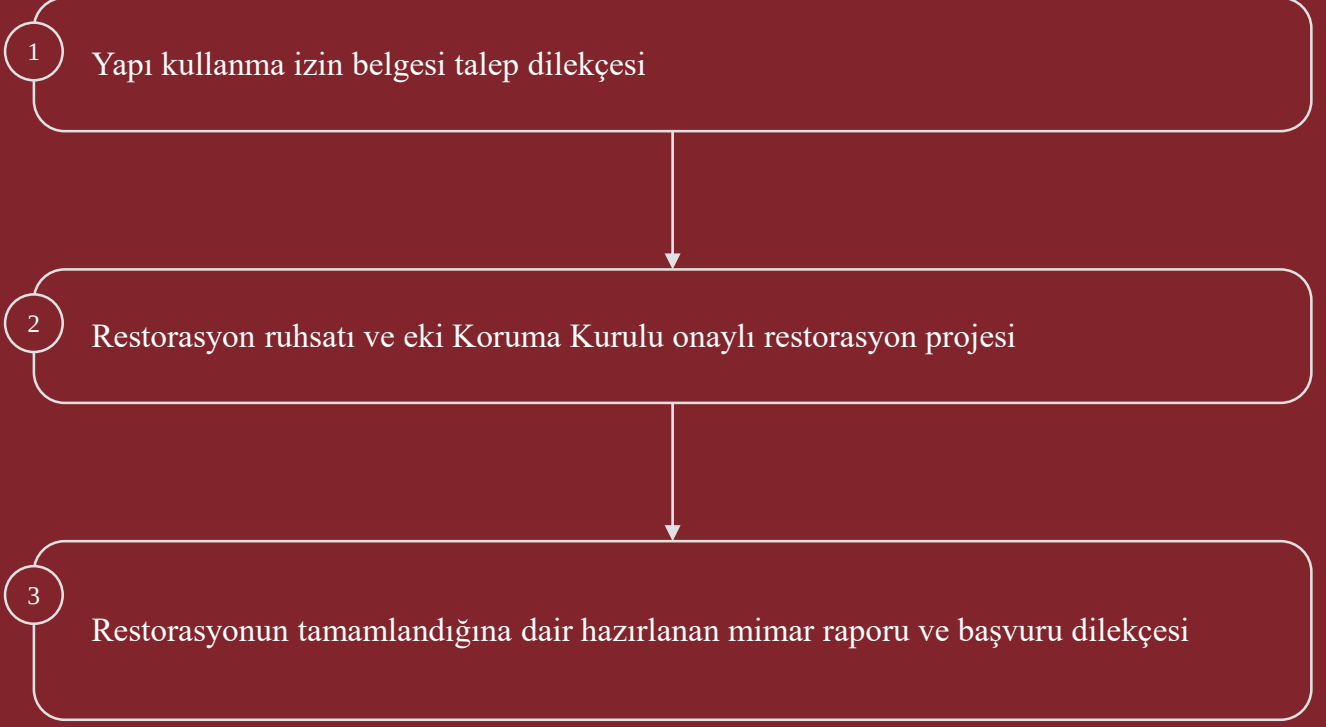
Ayrıca aykırı uygulamalar yapılması hâlinde, yapılan işlem durdurularak bilgi ve belgeler gereği yapılmak üzere Koruma Kurulu Müdürlüğüne üst yazı ekinde iletilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

Koruma Kurulu Müdürlüğünden KUDEB Tarafından İstenen Yapı Kullanma İzni Görüşü



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

Koruma Kurulu Müdürlüğünden KUDEB Tarafından İstenen Yapı Kullanma İzni Görüşü – Süreç Notları

1

İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması hâlinde 5 (beş) iş günü içinde yerinde inceleme yapılır.

2

Kurul Kararı onaylı restorasyon projesine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı ile ilgili tespitler yapılır. Eğer projesine uygun tamamlandığı tespit edilirse KUDEB tarafından yapıya ilişkin rapor hazırlanır.

3

Yapı kullanma izni verilebilmesi için Koruma Kurulu Müdürlüğüne gerekli bilgi ve belgeler gönderilerek görüş sorulur.

4

Yapı kullanma izni ya da görüşünün Koruma Kurulu Kararı ile verilmesi hâlinde, başvuru sahibine yapı kullanma izin belgesi almak üzere Belediyemizin Yapı Denetim Bürosuna başvurulması hususu iletilir.

5

Eğer restorasyon uygulamaları onaylı projeye uygun tamamlanmamış ise, eksikliklerin giderilmesi hâlinde değerlendirileceği hususunda talep sahibi bilgilendirilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

KUDEB/UNESCO Birimleri Tarafından Yürütülen Mail-i İnhidam veya Metruk Durumda Olan
Taşınmazlar ile İlgili Çalışmalar

1

Kamu kurumu, Koruma Kurulu ya da vatandaş tarafından tespiti yapıp Belediyemize
ihbar olunan başvuru



2

KUDEB/UNESCO tarafından tespiti yapılan taşınmaza ait hazırlanan ön bilgi ve
belgeler

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

KUDEB/UNESCO Birimleri Tarafından Yürütülen Mail-i İnhidam veya Metruk Durumda Olan Taşınmazlar ile İlgili Çalışmalar – Süreç Notları

1

İlgili başvuruya ya da KUDEB/UNESCO Birimlerinin tespitine istinaden yerinde inceleme yapılarak tutanak hazırlanır.

2

Can ve mal güvenliğinin sağlanması için Belediyemizin Ulaşım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüklerine, KUDEB/UNESCO tarafından hazırlanan tutanak ve yapıya ait fotoğraflar gönderilerek, taşınmazda geçici güvenlik önlemleri alınması istenir.

3

Koruma Kurulu Müdürlüğüne yapılan iş ve işlemler ile ilgili bilgilendirme yazısı yazılarak konu hakkında Koruma Kurulu Kararı alınması talep edilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

Kentsel Sit Alanlarında KUDEB'ten İzin Alınmadan Yapılan İzinsiz Uygulamalara İlişkin Çalışmalar

1

Kamu kurumu, Koruma Kurulu ya da vatandaş tarafından tespiti yapıp Belediyemize ihbar olunan başvuru



2

KUDEB tarafından tespiti yapılan taşınmaza ait hazırlanan ön bilgi ve belgeler

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KUDEB

Kentsel Sit Alanlarında KUDEB'ten İzin Alınmadan Yapılan İzinsiz Uygulamalara İlişkin Çalışmalar – Süreç Notları

1

İlgili başvuruya ya da KUDEB tarafından yapılan tespite istinaden yerinde inceleme yapılarak tutanak hazırlanır.

2

Yapı ilgisine sözlü veya yazılı olarak yapılan izinsiz uygulamanın durdurulması gerektiği söylenir.

3

Koruma Kurulu Müdürlüğüne yapılan iş ve işlemler ile ilgili bilgilendirme yazısı yazılarak konu hakkında Koruma Kurulu Kararı alınması talep edilir.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kaçak Yapı Bürosu

Şikâyet Başvurularının Değerlendirilmesi



T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kaçak Yapı Bürosu

Yıkım Programı ve İdari İş ve İşlemler

1

Yasal Süre ve Kontrol (30 gün)- 3194'e göre 30 gün-Tekrar Yerde Kontrol

2

Karar Ayrımı- Aykırılık Giderildimi

Evet

3

Dosya İşlemden
Kaldırılır

Hayır

Yıkım Kararı
ve Hazırlık
(Encümene
Sunum ve
Yıkım Kararı

Yargı Kontrolü (İdare Mahkemesinde Yargı Süreci Başladı mı)

Mahkeme Yazışmaları Evrak Temini

Yıkım Organizasyonu-Yıkım Tebligatı-Kurumlarla İletişim-

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kaçak Yapı Bürosu

Mahkeme, Savcılık ve Kurum Yazışmaları

